

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH
ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH
STATUT**

tekst ujednolicony – stan na 1 września 2026 r.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Statut określa organizację i zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową o charakterze katolickim w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
3. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.);
 - 4) aktów wykonawczych wydanych na podstawie wymienionych ustaw oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne: pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III oraz drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII.
5. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie – Prawo oświatowe dla szkół publicznych, w szczególności zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z przepisami prawa, zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów, określone w przepisach prawa.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną, a eksperyment pedagogiczny – na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

- 3) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły;
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 11) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole;
- 12) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
- 13) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 14) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły.

Rozdział 2

Informacje ogólne o Szkole

§ 3

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej jest zlokalizowana przy ul. 1 Maja 1 w Siemianowicach Śląskich.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej, zwane dalej „Organem Prowadzącym”.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.
4. Szkoła posiada zorganizowaną samodzielną obsługę finansową.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła ma charakter katolicki. Jej działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Katolicki charakter Szkoły znajduje wyraz w koncepcji pracy Szkoły, programie wychowawczo-profilaktycznym, działaniach formacyjnych, ceremoniale i tradycjach Szkoły.
3. Szkoła realizuje cele i zadania publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej określone w przepisach prawa, zgodnie ze swoim katolickim charakterem.
4. Uczeń i jego rodzice są zobowiązani do respektowania katolickiego charakteru Szkoły oraz wynikających z niego zasad wychowania i funkcjonowania wspólnoty szkolnej, określonych w Statucie i rozwijanych w programie wychowawczo-profilaktycznym.
5. Respektowanie katolickiego charakteru Szkoły oznacza w szczególności poszanowanie wartości chrześcijańskich, symboli religijnych, ceremoniału i tradycji Szkoły, godne zachowanie podczas uroczystości szkolnych, w których uczeń uczestniczy, oraz niezakłócanie działań formacyjnych organizowanych przez Szkołę.
6. Nauka religii jest organizowana na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach prawa, niniejszym Statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym, z uwzględnieniem swojego katolickiego charakteru.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
 - 3) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz prowadzenie działań prozdrowotnych i profilaktycznych;
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielanie im pomocy na zasadach określonych w przepisach prawa;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny i współpraca z rodzicami w sprawach kształcenia, wychowania i opieki;
 - 6) wspieranie formacji duchowej uczniów oraz kształtowanie postaw opartych na wartościach chrześcijańskich, odpowiedzialności, uczciwości i poszanowaniu godności każdego człowieka;
 - 7) kształtowanie szacunku dla historii, kultury i tradycji narodowej, przy jednoczesnym poszanowaniu innych kultur i przekonań;
 - 8) rozwijanie samodzielności, krytycznego myślenia, kreatywności, umiejętności współpracy oraz przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym.

§ 6

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów i problemów występujących w środowisku szkolnym, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dyrektor powołuje zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego, w którego skład wchodzi nauczyciele, w tym wychowawcy, oraz specjaliści zatrudnieni w Szkole, w szczególności pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog.
4. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 3, należy:
 - 1) przeprowadzenie, z upoważnienia dyrektora, corocznej diagnozy, o której mowa w ust. 2;
 - 2) przygotowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) monitorowanie realizacji programu;
 - 4) przeprowadzenie rocznej ewaluacji programu.
5. Przy opracowywaniu projektu programu uwzględnia się wnioski wynikające z diagnozy i ewaluacji oraz propozycje zgłaszane przez uczniów i rodziców.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny ustala Dyrektor Szkoły jako organ wskazany w Statucie, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor nadzoruje realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
8. Zadania związane z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględnia się w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.

§ 7

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, m.in. poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów oraz umożliwienie ich zaspokojenia;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz analizowanie przyczyn tych niepowodzeń;

- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 6) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 7) organizowanie indywidualnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się;
 - 9) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 10) prowadzenie dla rodziców oraz nauczycieli doradztwa pedagogicznego i psychologicznego;
 - 11) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców;
 - 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - 14) prowadzenie edukacji prozdrowotnych i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 15) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole, o której mowa w ust. 1, organizowana jest w miarę potrzeb, m.in. w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych;
 - 3) porad dla uczniów;
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia.
4. W szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele wychowawcy, a także specjaliści, którzy wykonują w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności są to: psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi – zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie pracy z uczniem poprzez wspólne działania nauczycieli i specjalistów.

§ 9

1. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII, zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 10a

1. W szkole działa wolontariat.

- 1) Celami głównymi wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
- 2) Działania wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
- 3) osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu:
 - a) Dyrektor Szkoły, który powołuje opiekuna wolontariatu, nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu;
 - b) Opiekun wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję, który opracowuje zasady działania wolontariatu w szkole,
 - c) Przewodniczący wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,
 - d) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje;
- 4) Działalność wolontariatu może być wspierana przez:
 - a) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - b) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) rodziców,
 - d) inne osoby i instytucje.

§ 10b

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości niemieckiej podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości narodowej, językowej i kulturowej przez organizowanie, na pisemny wniosek rodziców i na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) nauki języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej oraz nauki własnej historii i kultury.
- 2) Zajęcia ze wszystkich przedmiotów prowadzone są w języku polskim, z wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości niemieckiej, który prowadzony jest zarówno w języku polskim jak i niemieckim.
- 3) Rodzice składają pisemne deklaracje o objęciu dziecka nauką języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej.
- 4) Cele edukacyjne osiąga się wspomagając umiejętności komunikowania się uczniów i wprowadzenie ich w świat kultury, zwłaszcza poprzez:
 - a) kształcenie sprawności mówienia, słuchania, czytania, pisanie w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych;
 - b) rozwijanie zainteresowania uczniów językiem jako składnikiem dziedzictwa kulturowego;
 - c) ujawnianie zainteresowań, możliwości i potrzeb oraz językowych i czytelniczych umiejętności uczniów po to, by wyznaczać stosowne dla nich cele, dobierać treści i materiały, projektować odpowiednie działania gwarantujące skuteczność edukacji;

- d) rozbudzanie motywacji czytania i rozwijanie umiejętności odbioru dzieł literackich i innych tekstów kultury (także audiowizualnych), a przez nie przybliżanie rozumienia człowieka i świata; wprowadzanie w tradycję kultury narodowej danej mniejszości lub kultury regionu grupy etnicznej.
2. Nauka, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w Szkole przez dyrektora oraz w wymiarze wynikającym z przepisów prawa.
 3. Szkoła może organizować działania uzupełniające naukę, o której mowa w ust. 1, w szczególności koła zainteresowań, projekty, warsztaty, konkursy oraz krajowe i zagraniczne wyjazdy edukacyjno-kulturowe służące podtrzymywaniu i rozwijaniu języka, własnej historii i kultury oraz tożsamości narodowej uczniów należących do mniejszości niemieckiej.
 4. Program zagranicznego wyjazdu edukacyjno-kulturowego określa jego cele edukacyjne, formy realizacji oraz związek z nauką języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej lub nauką własnej historii i kultury. Wyjazd organizuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi krajoznawstwa i turystyki oraz innymi przepisami prawa.
 5. Działania, o których mowa w ust. 3, uzupełniają naukę określoną w ust. 1 i nie zastępują zajęć realizowanych w wymiarze przewidzianym w odrębnych przepisach.
 6. Koszty działań, o których mowa w ust. 3, w tym zagranicznych wyjazdów edukacyjno-kulturowych, mogą być pokrywane w całości albo w części z dotacji otrzymywanej przez Szkołę, wyłącznie w zakresie, w jakim wydatki te służą realizacji zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, są dopuszczalne na podstawie przepisów o finansowaniu zadań oświatowych i zostały należycie udokumentowane.
 7. Pozostałe kwestie dotyczące organizacji nauki języka mniejszości narodowej oraz własnej historii i kultury regulują odrębne przepisy.
 8. W Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia w ramach języka mniejszości narodowej w formie kółek pozalekcyjnych.

§ 10c

1. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.
2. Uczniowie będący obywatelami Ukrainy, o których mowa w ust. 1, są klasyfikowani i oceniani na zasadach określonych w przepisach prawa, z uwzględnieniem ich potrzeb związanych z adaptacją oraz komunikowaniem się w języku polskim.
3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, organizuje się dodatkowe zajęcia z języka polskiego oraz, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, dodatkowe zajęcia wyrównawcze z innymi zajęć edukacyjnych.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 11

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) uchylony
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Organy Szkoły działają w granicach kompetencji określonych w przepisach prawa I Statucie, współpracują ze sobą oraz zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, z poszanowaniem kompetencji pozostałych organów oraz przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych.

3. Zarządzenia, uchwały lub komunikaty organów Szkoły, podaje się do ogólnej wiadomości, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności o ochronie danych osobowych.

4. Przepływ informacji między organami odbywa się:

- 1) w czasie zebrań organów;
- 2) przez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń;
- 3) dla rodziców, w czasie zebrań rodziców;
- 4) dla uczniów, w czasie apeli.

§ 12

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

2. W czasie nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor, w zakresie koniecznym do funkcjonowania szkoły.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Wicedyrektora zastępstwo za Dyrektora sprawuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący w zakresie wynikającym z przepisów prawa i udzielonego umocowania.

§ 13

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za zgodne z prawem wykonywanie jej zadań.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru i informacji o działalności Szkoły;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami i tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) organizowanie pracy Szkoły oraz zapewnianie prawidłowej realizacji podstawy programowej, ramowego planu nauczania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) tworzenie stanowiska wicedyrektora w przypadkach wymaganych przepisami prawa, a za zgodą organu prowadzącego – dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych, oraz powierzanie tych stanowisk i odwoływanie z nich po zasięgnięciu wymaganych opinii;
- 6) gospodarowanie, w granicach upoważnień udzielonych przez organ prowadzący, środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Szkoły;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) wykonywanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły czynności kierownika zakładu pracy, w szczególności w sprawach zatrudniania i zwalniania, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 9) organizowanie postępowania rekrutacyjnego oraz podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, spełniania obowiązku szkolnego i innych indywidualnych spraw uczniów – w zakresie określonym w przepisach prawa;
- 10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 11) stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których działalność służy realizacji zadań Szkoły;
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych oraz współpraca z podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa;
- 14) współpraca z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz pozostałymi organami Szkoły;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu oraz uchwał i decyzji organu prowadzącego, podjętych w granicach jego kompetencji.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Udział członków Rady Pedagogicznej w zebraniach jest obowiązkowy. W razie niemożności udziału członek Rady niezwłocznie informuje dyrektora o przyczynie nieobecności. Szczegółowy tryb zawiadamiania o nieobecności i jej usprawiedliwiania określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady oraz przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze albo z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska są podejmowane w głosowaniu tajnym.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, na zasadach określonych w przepisach prawa;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) uchwalanie Statutu Szkoły i jego zmian, zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w przepisach prawa lub Statucie.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) programy nauczania przed dopuszczeniem ich przez dyrektora do użytku w Szkole;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołanie z takiego stanowiska;
 - 6) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w przypadkach określonych w przepisach prawa;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, w zakresie wymaganym przepisami prawa;
 - 8) sprawy dotyczące jednolitego stroju uczniów, w zakresie wymaganym przepisami prawa;

- 9) projekt programu wychowawczo-profilaktycznego przed jego ustaleniem przez dyrektora;
 - 10) inne sprawy przekazane do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej w przepisach prawa lub Statucie.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do właściwego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora albo z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
10. Rada Pedagogiczna może przedstawiać dyrektorowi, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach Szkoły, z zachowaniem kompetencji tych organów.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 15

uchylony

§ 16

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski reprezentuje uczniów. W jego skład wchodzi przewodniczący samorządów klasowych i po jednym przedstawicielu klas, wybieranych w tajnym głosowaniu.
3. Kadencja samorządów klasowych oraz Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 7) inspirowanie i angażowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 8) redagowanie treści umieszczanych na tablicy ogłoszeń i tablicy z informacjami o pracy Szkoły.

§ 17

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem zakresu swoich kompetencji oraz dążą do rozwiązywania sporów w drodze bezpośrednich rozmów.
2. W przypadku powstania sporu każdy z organów przedstawia pozostałym organom swoje stanowisko oraz propozycję rozwiązania sprawy.
3. Jeżeli bezpośrednie rozmowy nie doprowadzą do porozumienia, na wniosek jednego z zainteresowanych organów spotkanie w sprawie rozwiązania sporu organizuje dyrektor, a gdy dyrektor jest stroną sporu – przedstawiciel organu prowadzącego.
4. Za zgodą stron w spotkaniu może uczestniczyć bezstronna osoba pełniąca funkcję mediatora. Udział w mediacji jest dobrowolny i nie narusza ustawowych kompetencji organów Szkoły.
5. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany, zainteresowany organ może zwrócić się o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny – odpowiednio do zakresu ich kompetencji.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają określonych w przepisach prawa odrębnych trybów rozstrzygania spraw, składania skarg, wniosków, odwołań lub zastrzeżeń.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 18

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy zakończenia pierwszego okresu I rozpoczęcia drugiego okresu ustala dyrektor przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor może ustalać dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyłącznie w wymiarze, trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w postaci elektronicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Dyrektor, opracowując arkusz organizacji Szkoły, ustala planowaną liczbę uczniów w oddziale z uwzględnieniem limitów określonych w przepisach prawa, warunków lokalowych i organizacyjnych, bezpieczeństwa uczniów, ich wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, liczby uczniów posiadających opinie lub orzeczenia, a także możliwości zapewnienia odpowiedniej kadry i warunków realizacji zadań Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są formy określone w art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Zajęcia organizowane przez Szkołę mogą odbywać się także poza jej siedzibą, na zasadach określonych w przepisach prawa oraz z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa i opieki.
11. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do potrzeb uczniów oraz posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.
12. Szkoła może organizować krajowe i zagraniczne wycieczki oraz inne formy krajoznawstwa i turystyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Program wycieczki powinien pozostawać w związku z celami i zadaniami Szkoły.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach zawieszenia zajęć określonych w art. 125a ustawy – Prawo oświatowe.
2. Jeżeli okres zawieszenia zajęć przekracza dwa dni, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, aktywności ucznia określonych przez nauczyciela albo w inny sposób dopuszczony przepisami prawa.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Podstawowym narzędziem komunikacji z uczniami i rodzicami podczas kształcenia na odległość jest dziennik elektroniczny. Do prowadzenia zajęć, przekazywania materiałów i prac oraz komunikacji bezpośredniej wykorzystuje się także platformę edukacyjną, narzędzia do prowadzenia wideokonferencji i służbową pocztę elektroniczną.
6. Konkretnie narzędzia, o których mowa w ust. 5, wskazuje dyrektor, uwzględniając ich dostępność dla uczniów, funkcjonalność, bezpieczeństwo komunikacji, ochronę danych osobowych oraz warunki techniczne Szkoły i rodzin uczniów.
7. Materiały niezbędne do realizacji zajęć nauczyciel przekazuje za pośrednictwem narzędzi wskazanych w ust. 5 i 6, w sposób umożliwiający uczniowi zapoznanie się z nimi i wykonanie zadań.
8. Udział ucznia w zajęciach potwierdza się w szczególności przez zalogowanie do wskazanego narzędzia, nawiązanie kontaktu z nauczycielem podczas zajęć, udzielenie odpowiedzi, wykonanie aktywności albo przekazanie pracy w sposób i terminie określonych przez nauczyciela. Sposób potwierdzenia udziału dostosowuje się do formy zajęć i możliwości technicznych ucznia.
9. Zajęcia organizuje się z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych, ochrony prywatności i danych osobowych oraz przemiennej wykonywania czynności z użyciem i bez użycia monitorów ekranowych.
10. Uczeń i rodzice nie mogą nagrywać, utrzymywać, rozpowszechniać ani publikować przebiegu zajęć lub wizerunku i wypowiedzi ich uczestników bez uprzedniej zgody nauczyciela oraz innych osób, których nagranie dotyczy, chyba że uprawnienie takie wynika z przepisów prawa.

§ 21

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. W dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.30. Godziny pracy świetlicy w dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala dyrektor odpowiednio do zgłoszonych potrzeb opiekuńczych i organizacji pracy Szkoły.
3. Świetlica zapewnia uczniom w szczególności bezpieczną opiekę, warunki do nauki i uzyskania pomocy w nauce, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia ruchowe oraz odpoczynek i zabawę dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.
4. Zajęcia świetlicowe organizuje się z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz warunków umożliwiających bezpieczne i higieniczne uczestnictwo w zajęciach.
5. Pod opieką jednego nauczyciela w świetlicy może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, z uwzględnieniem odrębnych limitów dotyczących uczniów objętych kształceniem specjalnym.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy, zasady zgłaszania uczniów, ich przyprowadzania, odbierania i samodzielnego opuszczania świetlicy oraz sposób dokumentowania zajęć określa regulamin świetlicy ustalony przez dyrektora, zgodnie z przepisami prawa i Statutem.

§ 22

1. Do podstawowych zadań realizowanych w świetlicy należą zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne w stosunku do uczniów i dzieci w niej przebywających.
2. W świetlicy organizowane są:
 - 1) pomoc w nauce;
 - 2) wypoczynek, w tym pobyt na świeżym powietrzu;
 - 3) imprezy szkolne;
 - 4) ekspozycje prac uczniów i dzieci;
 - 5) zajęcia wynikające z zainteresowań i potrzeb dzieci i uczniów:
 - a) plastyczne,
 - b) teatralne,
 - c) wokalnno-instrumentalne,
 - d) gry i zabawy.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy mają obowiązek przyjscia do niej zaraz po zakończonych zajęciach zaplanowanych w danym dniu.

§ 23

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowane są obiady w formie cateringu.

§ 24

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) gabinetu pomocy przedmedycznej,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,

§ 25

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz rozwija zainteresowania czytelnicze uczniów.

2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych zbiorów;
- 2) wspieranie uczniów w korzystaniu z informacji oraz rozwijanie nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowanie działań rozwijających zainteresowania czytelnicze oraz wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 4) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy organizowanie pracy biblioteki, prowadzenie wymaganej dokumentacji i ewidencji zbiorów, udostępnianie zbiorów, udzielanie pomocy w korzystaniu z nich oraz prowadzenie działań promujących czytelnictwo.

4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kultury. Zasady i godziny korzystania z biblioteki ustala dyrektor z uwzględnieniem organizacji pracy Szkoły i potrzeb uczniów.

5. Biblioteka może przyjmować dary w postaci książek i innych materiałów przydatnych do realizacji zadań Szkoły. Przyjęte dary podlegają ewidencji zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości i ewidencji zbiorów obowiązującymi w Szkole.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 26

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 27

1. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją Szkoły, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo oraz poszanowaniem ich godności.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) planowanie, przygotowywanie i prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową, dopuszczonym programem nauczania oraz organizacją pracy Szkoły;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, dostosowywanie metod pracy i udzielanie uczniom odpowiedniego wsparcia;
 - 3) zapewnianie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć, dyżurów, wyjść, wycieczek i innych działań organizowanych przez Szkołę oraz niezwłoczne reagowanie na zagrożenia;
 - 4) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów oraz przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach i sposobach dalszej pracy;
 - 5) wspieranie rozwoju uczniów oraz kształtowanie postaw moralnych, obywatelskich i społecznych, zgodnie z katolickim charakterem Szkoły i z poszanowaniem godności oraz wolności sumienia każdego człowieka;
 - 6) współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji powierzonych zadań zgodnie z przepisami prawa;
 - 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności zawodowych, analizowanie efektów własnej pracy oraz wykorzystywanie wniosków do poprawy jakości kształcenia i wychowania.
3. Nauczyciel realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, w szczególności podczas zajęć z uczniami, dyżurów, konsultacji, zebrań i rozmów z rodzicami, pracy w zespołach nauczycieli i specjalistów oraz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły.

§ 28

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego nauczyciela, zwanego wychowawcą oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dyrektor, w miarę możliwości organizacyjnych, powierza nauczycielowi pełnienie funkcji wychowawcy danego oddziału na cały etap edukacyjny.

3. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) otaczanie każdego ucznia indywidualną opieką oraz wspieranie jego rozwoju;
- 2) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zainteresowań i sytuacji uczniów oraz podejmowanie odpowiednich działań wspierających;
- 3) integrowanie zespołu klasowego i kształtowanie relacji opartych na szacunku, odpowiedzialności, współpracy i wzajemnym zaufaniu;
- 4) planowanie i realizowanie działań wychowawczych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz katolickim charakterem Szkoły;
- 5) koordynowanie współpracy nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy oraz wymiana informacji niezbędnych do organizacji kształcenia, wychowania i opieki;
- 6) współpraca z rodzicami, systematyczne przekazywanie im informacji o postępach, trudnościach i funkcjonowaniu ucznia oraz włączanie ich w życie oddziału i Szkoły;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z powierzonym oddziałem zgodnie z przepisami prawa.

§ 29

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

§ 30

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości stanowiących podstawę działalności szkoły;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb; także udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo- profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 31

1. Rodzice mogą przedstawiać dyrektorowi wnioski i uwagi dotyczące organizacji kształcenia, wychowania i opieki w Szkole. Dyrektor rozpatruje je w granicach swoich kompetencji, z poszanowaniem praw uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
2. Decyzje kadrowe oraz organizacyjne dotyczące zatrudnienia nauczycieli i przydziału im zajęć podejmuje dyrektor na zasadach określonych w przepisach prawa. Złożenie przez rodziców wniosku lub uwagi nie stanowi podstawy roszczenia o zmianę nauczyciela lub wychowawcy.

§ 32

1. W Szkole organizowane są nauczycielskie dyżury międzylekcyjne. Zasady ich wyznaczania i pełnienia zawiera Regulamin dyżurów.

Rozdział 7

Uczniowie i opiekunowie

§ 33

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
- 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka,
z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.

3. Skargę składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Skarga powinna wskazywać prawo ucznia, które zdaniem składającego zostało naruszone oraz okoliczności naruszenia.

4. Dyrektor rozpatruje skargę po wyjaśnieniu okoliczności sprawy, umożliwiając uczniowi oraz innym osobom, których sprawa dotyczy, przedstawienie stanowiska.

5. O sposobie rozpatrzenia skargi Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, a w sprawach szczególnie złożonych – nie później niż w terminie 30 dni.

§ 34

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu szkoły;
- 2) włączać się w życie szkoły, zgodnie z jej statutem;
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
- 4) kulturalnie i z szacunkiem, w sposób wpływający z wyznawanych wartości, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 5) godnie reprezentować szkołę;
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) nosić na terenie szkoły właściwy strój określony przez szkołę.

§ 35

1. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

2. Codzienny strój szkolny to:

- 1) koszulka lub bluza z logo szkoły;
- 2) koszulka /sweter/ bluza w kolorze białym, niebieskim, granatowym, szarym i czarnym, gładkie, bez napisów, zasłaniające brzuch i plecy;
- 3) spodnie/spódnica/sukienka gładkie, w kolorze: białym, niebieskim, granatowym, szarym i czarnym;

3. uchylono

4. Zabrania się noszenia odzieży i akcesoriów zawierających treści lub symbole sprzeczne z prawem, propagujące przemoc, nienawiść, dyskryminację lub totalitaryzm, godzące w godność innych osób albo w sposób rażący sprzeczne z katolickim charakterem Szkoły.

5. uchylony

6. Podczas uroczystości szkolnych, świąt obchodzonych w szkole uczniowie zobowiązani są nosić strój galowy (dziewczęta - bluzka/koszula w kolorze białym bez nadruków, spódnica/sukienka/spodnie w kolorze czarnym lub granatowym; chłopcy - koszula biała, spodnie długie, gładkie w kolorze czarnym lub granatowym, garnitur).

7. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje zmienny strój sportowy (biała koszulka, spodenki/dres/getry w ciemnych kolorach, buty sportowe sznurowane).

8. Niewywiązywanie się z obowiązku noszenia stroju szkolnego uwzględnia się przy ocenie zachowania na zasadach określonych w § 47 Statutu.

§ 36

1. Podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

2. W czasie obowiązywania zakazu urządzenie powinno być wyłączone i przechowywane w indywidualnej szafce ucznia albo w jego tornistrze lub plecaku, w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego.

3. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się, gdy:

- 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli jest ono niezbędne do realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy uczniów albo zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
- 2) dyrektor, na wniosek ucznia albo jego rodziców, wyrazi zgodę na korzystanie z wymagające używania sprzętu specjalistycznego albo aplikacji służącej

- do monitorowania stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
- 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób albo dla mienia tych osób lub mienia Szkoły.
4. Podczas wycieczki szkolnej uczeń może korzystać z urządzenia wyłącznie w czasie I na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, w szczególności w celu kontaktu z rodzicami albo wykonania zdjęć związanych z programem wycieczki. Poza wyznaczonym czasem urządzenie pozostaje wyłączone i schowane. Kierownik wycieczki może wprowadzić całkowity lub czasowy zakaz korzystania z urządzeń, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, organizacja wycieczki albo realizacja jej programu, z zachowaniem wyjątków określonych w ust. 3.
5. Zabrania się nagrywania, fotografowania, utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku, głosu albo wypowiedzi innych osób bez podstawy prawnej lub wymaganej zgody.
6. W przypadku naruszenia zakazu lub warunków korzystania z urządzeń wobec ucznia stosuje się działania wychowawcze, a w razie potrzeby kary określone w § 38. Naruszenie może być również uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale 8 Statutu.
7. Rodzice współpracują ze Szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zakazu i warunków korzystania z urządzeń oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§ 37

1. Szkoła organizuje zajęcia i opiekę w sposób służący zapewnieniu uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz niezwłocznie reaguje na rozpoznane zagrożenia dla ich zdrowia, życia, godności lub praw.
2. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
- 1) zapewnienie opieki nauczycieli podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek i innych działań organizowanych przez Szkołę;
 - 2) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym organizowanie próbnych ewakuacji;
 - 3) ograniczanie dostępu do budynku Szkoły osobom nieuprawnionym;
 - 4) niezwłoczne udzielanie pierwszej pomocy, wzywanie odpowiednich służb oraz informowanie rodziców w sytuacjach wymagających interwencji;
 - 5) stosowanie procedur postępowania w razie wypadku, przemocy, zagrożenia zdrowia lub życia albo innej sytuacji kryzysowej;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i zagrożeń oraz współpracę z rodzicami, specjalistami i właściwymi instytucjami.
3. Każdy pracownik Szkoły jest obowiązany odpowiednio zareagować na zauważone zagrożenie, udzielić uczniowi pomocy w granicach swoich możliwości oraz niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi albo osobie przez niego wyznaczonej.

4. W przypadku zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu lub naruszającego prawa innych osób Szkoła podejmuje działania adekwatne do rodzaju i stopnia zagrożenia, z poszanowaniem praw wszystkich uczniów oraz z zastosowaniem środków przewidzianych w przepisach prawa i Statucie.

§ 38

1. Nagrody przyznaje się uczniom za szczególne osiągnięcia, zaangażowanie w życie Szkoły, pracę na rzecz innych osób, godną naśladowania postawę lub znaczący postęp w nauce albo zachowaniu.

2. Uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy oddziału;
- 2) pochwałę dyrektora;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 4) dyplom albo nagrodę rzeczową.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora umotywowane zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu. Jeżeli nagrodę przyznał dyrektor, zastrzeżenia są rozpatrywane jako wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni i informuje wnioskodawcę o sposobie ich rozpatrzenia.

4. W razie naruszenia przez ucznia obowiązków określonych w Statucie Szkoła w pierwszej kolejności podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do okoliczności, wieku i potrzeb ucznia. Działaniami wychowawczymi mogą być w szczególności rozmowa wyjaśniająca, pouczenie, ustalenie sposobu naprawienia skutków zachowania, objęcie ucznia wsparciem lub zawarcie uzgodnień wychowawczych z uczniem i jego rodzicami. Działania te nie są karami.

5. Jeżeli działania wychowawcze są niewystarczające albo rodzaj lub stopień naruszenia uzasadnia niezwłoczne zastosowanie kary, wobec ucznia można zastosować:

- 1) pisemne upomnienie wychowawcy oddziału;
- 2) pisemną naganę wychowawcy oddziału;
- 3) pisemne upomnienie dyrektora;
- 4) pisemną naganę dyrektora.

6. Kary co do zasady stosuje się według kolejności określonej w ust. 5. W przypadku poważnego naruszenia obowiązków można zastosować karę wyższego stopnia bez uprzedniego zastosowania kar łagodniejszych. Za jedno zdarzenie wymierza się jedną karę, co nie wyłącza zastosowania działań wychowawczych służących naprawieniu jego skutków.

7. Przy wyborze kary uwzględnia się w szczególności rodzaj i stopień naruszenia, jego skutki, okoliczności zdarzenia, dotychczasową postawę ucznia, powtarzalność zachowania, wiek, stopień rozwoju i szczególne potrzeby ucznia oraz skuteczność wcześniej podjętych działań wychowawczych.

8. Przed wymierzeniem kary należy ustalić okoliczności zdarzenia i umożliwić uczniowi złożenie wyjaśnień. O wymierzonej karze, jej przyczynach oraz trybie odwołania informuje się ucznia i jego rodziców. Kara nie może naruszać godności, nietykalności cielesnej ani innych praw ucznia.

9. Od kary wymierzonej przez wychowawcę uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o karze. W przypadku kary wymierzonej przez dyrektora mogą w tym samym terminie złożyć do dyrektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor, po ponownym zbadaniu okoliczności i umożliwieniu uczniowi lub jego rodzicom przedstawienia stanowiska, w terminie 14 dni utrzymuje karę w mocy, zmienia ją albo uchyla. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne w postępowaniu wewnątrzszkolnym.

10. Uwaga wpisana do dziennika służy dokumentowaniu zachowania ucznia i nie jest karą. Ocena zachowania nie jest karą; wpływ zachowania będącego podstawą wymierzenia kary na tę ocenę ustala się wyłącznie według kryteriów określonych w rozdziale 8 Statutu.

11. Dyrektor może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:

- 1) umyślnie spowodował poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia innej osoby albo wyrządził jej poważną krzywdę;
- 2) pomimo podjętych działań wychowawczych i udzielonego wsparcia powtarza zachowania polegające na przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub cyberprzemocy, w szczególności nękanii, zastraszaniu albo poniżaniu;
- 3) posiada, udostępnia lub rozprowadza na terenie Szkoły albo podczas zajęć organizowanych przez Szkołę alkohol, środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne;
- 4) umyślnie użył niebezpiecznego przedmiotu lub substancji w sposób stwarzający poważne zagrożenie dla innych osób;
- 5) dopuścił się powtarzających się kradzieży, wymuszeń albo umyślnego niszczenia mienia znacznej wartości;
- 6) w sposób uporczywy i poważny narusza prawa innych osób albo uniemożliwia bezpieczną realizację zadań Szkoły, a zastosowane działania wychowawcze, pomoc psychologiczno-pedagogiczna i kary statutowe okazały się nieskuteczne.

12. Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11, co do zasady poprzedza udokumentowane zastosowanie działań wychowawczych, odpowiedniego wsparcia oraz kar statutowych, chyba że niezwłocznego działania wymaga bezpośrednio i poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia. Przed wystąpieniem z wnioskiem dyrektor umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska oraz informuje ich o zamiarze skierowania wniosku.

13. Wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Kuratora Oświaty nie jest karą wymierzaną w postępowaniu wewnątrzszkolnym. O przeniesieniu ucznia rozstrzyga Kurator Oświaty w odrębnym postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

14. Zachowanie ucznia poza terenem Szkoły może stanowić podstawę działań przewidzianych w niniejszym paragrafie tylko wtedy, gdy pozostaje w bezpośrednim związku z zajęciami lub innymi działaniami organizowanymi przez Szkołę albo bezpośrednio narusza bezpieczeństwo lub prawa członków społeczności szkolnej w związku z funkcjonowaniem Szkoły.

15. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez ucznia ustala się na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego; naprawienie szkody nie jest karą statutową.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
3. Ocena śródroczna, roczna oraz końcowa nie wynika ze średniej ocen bieżących, lecz jest rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej i wymagań edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.

§ 40

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) przekazywanie uczniowi informacji o tym, co wykonał prawidłowo, co wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) informowanie rodziców o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje zakres określony w art. 44b ust. 6 ustawy o systemie oświaty, w szczególności formułowanie wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania, ustalanie ocen, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz określanie warunków i trybu uzyskania ocen rocznych wyższych niż przewidywane.

3. Nauczyciele, na początku roku szkolnego, informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

4. Wychowawca oddziału, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się uczniom podczas zajęć, a rodzicom podczas zebrania lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wymagania edukacyjne udostępnia się również w sposób przyjęty w Szkole.

§ 41

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia i ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą potrzebę dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez orzeczenia lub opinii – na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.

§ 42

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń, na czas wskazany w opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, na czas wskazany w opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia.
5. Dyrektor zwalnia ucznia klasy VII lub VIII z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego roku szkolnego, jeżeli uczeń realizuje naukę języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego, na wniosek rodziców złożony w terminie określonym w przepisach.
6. W przypadkach zwolnienia z nauki języka w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43

1. Ocenianie bieżące służy monitorowaniu pracy ucznia i przekazywaniu mu informacji pomagającej w uczeniu się przez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane w szczególności w formie odpowiedzi ustnej, krótkiej pracy pisemnej, sprawdzianów i pracy klasowej, zadania praktycznego, projektu,

prezentacji, obserwacji pracy i aktywności ucznia, wykorzystania wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych, ćwiczenia wykonanego podczas zajęć lub innej formy odpowiedniej do specyfiki zajęć. Forma sprawdzania powinna umożliwiać uczniowi wykazanie wiadomości i umiejętności objętych wymaganiami edukacyjnymi.

3. Pracę klasową obejmującą dział lub szerszą partię materiału nauczyciel zapowiada i wpisuje do dziennika co najmniej 7 dni wcześniej z podaniem zakresu wymaganych wiadomości i umiejętności. W jednym dniu przeprowadza się nie więcej niż jedną, a w tygodniu nie więcej niż trzy takie prace. Krótka praca obejmująca treści z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji nie wymaga zapowiedzi.

4. W klasach I-III w przypadku pisemnych sprawdzianów i kartkówek, dla których możliwe jest jednoznaczne określenie liczby uzyskanych punktów, nauczyciel może stosować następujące progi procentowe jako pomocniczy sposób określania poziomu wykonania pracy:

Procent uzyskanych punktów	Symbol pomocniczy	Informacja słowna
98%–100%	6	Wspaniale
85%–97%	5	Bardzo dobrze
65%–84%	4	Dobrze
50%–64%	3	Wystarczająco
36%–49%	2	Wymaga poprawy
0%–35%	1	Jeszcze nie umiesz

5. Progi procentowe, o których mowa w ust. 1, mają charakter pomocniczy i nie stanowią podstawy do automatycznego ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Informacja o wyniku sprawdzianu lub kartkówki powinna być przekazana uczniowi w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości oraz, w miarę potrzeby, uzupełniona informacją zwrotną.
7. W klasach 4-8 w przypadku prac pisemnych ocenianych punktowo stosuje się następujące progi:

0%-35%	- niedostateczny
36%-49%	- dopuszczający
50%-64%	- dostateczny
65%-84%	- dobry
85%-97%	- bardzo dobry
98%-100%	- celujący

8. Progi procentowe stosuje się z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych oraz warunków sprawdzania osiągnięć ucznia do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
9. Progi procentowe nie zastępują wymagań edukacyjnych. Zadania zawarte w pracy pisemnej umożliwiają sprawdzenie wiadomości i umiejętności wymaganych na poszczególne oceny.
10. Nauczyciel przekazuje uczniowi wynik sprawdzonej pracy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, z uwzględnieniem dni wolnych i usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
11. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem obowiązkowych ćwiczeń usprawniających motorykę małą.

W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych, a pisemna praca domowa jest nieobowiązkowa i nie ustala się z niej oceny; wykonaną pracę nauczyciel sprawdza i przekazuje uczniowi informację zwrotną. Praca domowa w klasach IV–VIII służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści zrealizowanych na zajęciach.

12. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, dla których podstawa programowa przewiduje realizację doświadczeń edukacyjnych, nauczyciel uwzględnia także zaangażowanie ucznia w ich realizację.
13. Niesamodzielność pracy nie stanowi sama przez się podstawy automatycznego ustalenia oceny niedostatecznej. Nauczyciel ustala zakres samodzielnie opanowanych wiadomości i umiejętności, w razie potrzeby w innej formie, a zachowanie ucznia rozpatruje odrębnie.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki uwzględnia się przede wszystkim wysiłek ucznia, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału i aktywność w działaniach Szkoły na rzecz kultury fizycznej.
15. Liczba i różnorodność ocen bieżących powinny umożliwiać rzetelne ustalenie oceny klasyfikacyjnej. Nie ustala się minimalnej liczby ocen jednakowej dla wszystkich zajęć.
16. Przedmiotowe zasady oceniania mają charakter informacyjny i organizacyjny; nie mogą ustanawiać praw, obowiązków ani zasad oceniania sprzecznych ze Statutem lub niewynikających z niego.

§ 44

1. Uczeń ma prawo uzupełnić braki i poprawić bieżącą ocenę na zasadach podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Sposób poprawy powinien umożliwiać ponowne wykazanie wymaganych wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń nieobecny podczas sprawdzania osiągnięć przedstawia wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do uzupełnienia zaległości.
3. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w okresie przy zajęciach realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo i dwa razy w okresie przy większym wymiarze. Uprawnienie nie dotyczy zapowiedzianej pracy klasowej, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.

§ 45

1. Uczeń otrzymuje oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych albo kryteriów zachowania i wskazując rozpoznany poziom osiągnięć lub stopień respektowania zasad.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu w Szkole albo elektronicznie, z zachowaniem ochrony danych innych osób. Na pisemny wniosek rodziców nauczyciel przekazuje pisemne uzasadnienie rocznej oceny w terminie 7 dni.

§ 46

1. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III nauczyciel może wykorzystywać w szczególności portfolio ucznia, samoocenę, prezentację postępów oraz indywidualną informację zwrotną.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących oceniania z religii i etyki.
3. Nauczyciel ocenia **proces, a nie tylko efekt końcowy** – pod uwagę bierze się systematyczność, wkład pracy oraz zaangażowanie w doświadczenia edukacyjne i projekty.
4. Ocenianie bieżące w klasach I-III odbywa się przede wszystkim w formie informacji zwrotnej, odnoszącej się do poziomu wykonania zadania, nabywanych umiejętności oraz postępów ucznia.
5. W celu ułatwienia dokumentowania bieżących osiągnięć ucznia nauczyciel może dodatkowo stosować symbole cyfrowe od 1 do 6 oraz znaki „+”, „-” i „nb.”.
6. Symbole, o których mowa w ust. 2, mają charakter pomocniczy, służą dokumentowaniu bieżącej pracy ucznia i nie zastępują informacji zwrotnej.
7. Stosowane symbole oznaczają:
 - 6 – Wspaniale** – uczeń samodzielnie i bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami;
 - 5 – Bardzo dobrze** – uczeń bardzo dobrze opanował wymagane wiadomości i umiejętności i na ogół pracuje samodzielnie;
 - 4 – Dobrze** – uczeń dobrze opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a występujące trudności potrafi przezwyciężyć przy niewielkim wsparciu;
 - 3 – Wystarczająco** – uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalszą naukę, jednak wymaga wsparcia lub dodatkowych ćwiczeń;
 - 2 – Wymaga poprawy** – uczeń opanował część wymaganych wiadomości i umiejętności, ale wymaga dodatkowej pracy i pomocy nauczyciela;
 - 1 – Jeszcze nie umiesz** – uczeń nie opanował jeszcze wymaganych wiadomości lub umiejętności i wymaga indywidualnego wsparcia oraz dalszych ćwiczeń.
8. Znak „+” może być stosowany jako informacja o prawidłowym wykonaniu zadania lub aktywnym zaangażowaniu ucznia w określoną formę pracy.
9. Znak „-” może być stosowany jako informacja o konieczności poprawy lub uzupełnienia określonego zadania.
10. Skrót „nb.” oznacza nieobecność ucznia podczas danej formy sprawdzania wiadomości lub umiejętności i nie jest oceną.
11. W przypadku oznaczenia „nb.” nauczyciel ustala z uczniem sposób i termin uzupełnienia danej formy sprawdzania wiadomości lub umiejętności, z uwzględnieniem przyczyn i czasu trwania nieobecności.

12. Począwszy od klasy IV, oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

celujący – 6,
bardzo dobry – 5,
dobry – 4,
dostateczny – 3,
dopuszczający – 2,
niedostateczny – 1.

13. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w stopniu bardzo wysokim,
- samodzielnie i twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę,
- sprawnie rozwiązuje zadania złożone, problemowe i nietypowe,
- dostrzega zależności między wiadomościami, formułuje wnioski i uzasadnia przyjęty sposób rozwiązania,
- posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w nowych sytuacjach;

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w pełnym lub niemal pełnym zakresie,
- sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytą wiedzą,
- poprawnie rozwiązuje zadania typowe oraz bardziej złożone,
- wyjaśnia zależności, analizuje informacje i wyciąga właściwe wnioski,
- potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach;

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w znanych sytuacjach,
- przy wykonywaniu bardziej złożonych zadań może popełniać nieliczne błędy lub potrzebować niewielkiego wsparcia nauczyciela;

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- rozumie najważniejsze pojęcia, zasady i zależności,
- rozwiązuje proste i typowe zadania, niekiedy przy pomocy nauczyciela,
- posiada braki, które nie uniemożliwiają mu dalszego zdobywania wiedzy i umiejętności;

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki na kolejnym etapie,

- posiada braki w opanowaniu wymagań edukacyjnych, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- rozpoznaje podstawowe pojęcia i zasady,
- przy pomocy nauczyciela wykonuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne;

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuowania nauki,
 - posiada braki uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności,
 - nie rozumie podstawowych pojęć i zasad,
 - nie potrafi wykonać najprostszych zadań, również przy wsparciu nauczyciela.
14. Wymagania na ocenę celującą nie mogą być uzależnione od opanowania przez ucznia treści wykraczających poza podstawę programową lub realizowany program nauczania ani od udziału w konkursach, olimpiadach lub zawodach.
 15. Pozytywne są oceny od celującej do dopuszczającej; oceną negatywną jest ocena niedostateczna.
 16. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
 - 2) postępy ucznia;
 - 3) trudności w nauce;
 - 4) szczególne uzdolnienia;
 - 5) zalecenia dotyczące dalszej pracy.
 17. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana wyłącznie na podstawie jednego sprawdzianu ani jednej formy aktywności.
 18. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się znaki „+”, „-”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej oraz „np”, „bz” i „nb” a także skróty nazw ocen, jeżeli nauczyciel wyjaśni uczniom ich znaczenie.

§ 47

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – w szczególności odpowiedzialność, systematyczność, punktualność, przestrzeganie zasad organizacji pracy szkoły oraz właściwe wykonywanie obowiązków wynikających z roli ucznia.
- 2) okazywanie szacunku innym osobom – w szczególności poszanowanie godności, praw, granic i potrzeb innych osób oraz właściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych – w szczególności podejmowanie refleksji nad własnym zachowaniem, dokonywanie samooceny, reagowanie na informację zwrotną, podejmowanie pracy nad sobą oraz rozwijanie swoich możliwości.
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią – w szczególności respektowanie przyjętych zasad współżycia społecznego, praw innych osób oraz zasad obowiązujących podczas zajęć i innych działań organizowanych przez szkołę.

5) dbałość o kulturę języka – w szczególności posługiwanie się językiem respektującym godność innych osób, dostosowanie sposobu komunikowania się do sytuacji oraz unikanie wypowiedzi obraźliwych, poniżających, agresywnych i wulgarnych.

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – w szczególności przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, unikanie zachowań stwarzających zagrożenie oraz odpowiedzialne reagowanie na sytuacje mogące zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu.

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi – w szczególności umiejętność współdziałania, komunikowania się, rozwiązywania konfliktów, udzielania pomocy oraz budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku.

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej – odpowiednio do wieku i możliwości ucznia, w szczególności podejmowanie inicjatyw, współtworzenie życia społeczności szkolnej, udział w przedsięwzięciach klasowych, szkolnych, społecznych, obywatelskich lub działalności charytatywnej/ wolontariacie.

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów – w szczególności właściwa postawa podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym, poszanowanie symboli narodowych, dziedzictwa kulturowego oraz okazywanie szacunku historii, tradycjom i kulturze innych narodów.

2. Począwszy od klasy IV, ocenę zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. W klasach I–III ocena jest opisowa.

3. Ocenę ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Punktacja jest narzędziem pomocniczym i nie zastępuje rozpoznania całokształtu zachowania ucznia.

4. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 100 punktów. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się z uwzględnieniem liczby punktów uzyskanych w okresie poprzedzającym klasyfikację śródroczną, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - uwzględnieniem liczby punktów uzyskanych w całym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 3, 7 i 8.

Śródroczna/roczna ocena zachowania ustalana jest wg następującej skali:

zachowanie	Ocena śródroczna	Ocena roczna
wzorowe	200 i więcej	280 i więcej
bardzo dobre	151 – 199	200 – 279
dobre	100 – 150	100 – 199
poprawne	51 – 99	61 – 99
nieodpowiednie	21 – 50	30 – 60
naganne	20 i mniej	29 i mniej

5. Punkty **dodatnie** przyznaje się według tabeli:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Wzorowa frekwencja w miesiącu: Uczeń był obecny na 100% zajęć w danym miesiącu (brak jakichkolwiek spóźnień i nieobecności).	5
Wysoka frekwencja w miesiącu : Frekwencja na poziomie 95% i więcej , a wszystkie ewentualne nieobecności zostały terminowo usprawiedliwione.	3
Regularne przygotowanie do zajęć – przynoszenie podręcznika, ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, potrzebnych materiałów, przyborów, stroju gimnastycznego itp.	1-2 (raz w miesiącu)
Nadrabianie zaległości - samodzielne, rzetelne uzupełnienie notatek i materiału po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 5 dni) w terminie ustalonym z nauczycielami.	1-2
Wzorowe przygotowanie stanowiska pracy Dbłość o ład, czystość i porządek na ławce/stanowisku (szczególnie na chemii, fizyce, informatyce, plastyce i technice).	1-3 (maks. raz w miesiącu)

2. Okazywanie szacunku innym osobom

Wysoka kultura osobista oraz odpowiedni stosunek do rówieśników oraz pracowników szkoły	15 /okres
Bezinteresowna pomoc rówieśnicza Pomoc koledze/koleżance w trudnej sytuacji, wsparcie w adaptacji nowej osoby w klasie lub pomoc uczniowi z trudnościami.	5
Mediacja rówieśnicza i gaszenie konfliktów Aktywna, dojrzała postawa polegająca na załagodzeniu sporu w klasie bez eskalacji i z szacunkiem dla obu stron.	5

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

Udział w konkursach lub zawodach sportowych – etap szkolny	3
Osiągnięcie w konkursie lub zawodach sportowych – etap szkolny	5
Udział w konkursie lub zawodach - etap miejski/powiatowy	8
Osiągnięcie w konkursie lub zawodach - etap miejski/powiatowy	10
Udział w konkursie lub zawodach – etap wojewódzki/ ogólnopolski	15
Tytuł laureata/finalisty na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim	20
Rozwijanie pasji i zainteresowań oraz dzielenie się nimi	3-10/okres
Podejmowanie działań naprawczych, realizowanie celów rozwojowych	3-10

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

Strój szkolny zawsze zgodny ze statutem szkoły	10 /okres
Strój galowy podczas oficjalnych uroczystości (np. akademie, wyjście do teatru itp.)	3 každorazowo
Przestrzeganie zasad/ regulaminów obowiązujących w szkole	1-5 raz w miesiącu
Wzorowa postawa poza szkołą	5
Właściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, kina itp.	každorazowo
Reagowanie na łamanie norm społecznych	3
Odważne i kulturalne zwrócenie uwagi rówieśnikom niszczącym wspólne dobro	každorazowo
Brak punktów ujemnych	15/okres

5.Dbałość o kulturę języka

Wzorowa kultura dyskusji i argumentacji	
Używanie kulturalnego, bogatego słownictwa podczas debat lekcyjnych, szanowanie zdania innych, nieprzerywanie rozmówcom	1-5

6.Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Szczególna pomoc, odpowiedzialna reakcja lub działanie na rzecz bezpieczeństwa	10
Powiadomienie o zagrożeniu (postawa proaktywna)	1-5
Natychmiastowe zgłoszenie nauczycielowi sytuacji niebezpiecznej (np. obca osoba na terenie szkoły, uszkodzone gniazdko, agresja na korytarzu)	každorazowo
Propagowanie zdrowia i profilaktyki uzależnień	
Inicjatywa i przygotowanie prezentacji, plakatu lub projektu na temat zdrowego stylu życia, szkodliwości e-papierosów, energetyków czy bezpiecznego korzystania z sieci itp.	1-10
Aktywny udział w dobrowolnych działaniach profilaktycznych, integracyjnych, wychowawczych lub rozwojowych organizowanych przez Szkołę	1-5

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

Zorganizowana i stała pomoc koleżeńska	
Regularne pomaganie rówieśnikowi w nauce, pomoc w uzupełnieniu braków wynikających z dłuższej nieobecności np. spowodowanej chorobą.	5-10/ okres
Inicjatywa włączenia rówieśnika	1-5
Aktywna, empatyczna postawa mająca na celu włączenie do życia klasy ucznia wycofanego, nowego, nieśmiałego lub z niepełnosprawnościami.	každorazowo
Wzorowe liderowanie w grupie projektowej	5-10

Koordynowanie pracy zespołu w sposób sprawiedliwy, motywujący wszystkich członków, z szacunkiem dla ich tempa pracy i predyspozycji	za projekt
---	------------

8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

Rzetelne pełnienie funkcji klasowej	5-10 / okres
Rzetelne pełnienie funkcji szkolnej	5-15 / okres
Praca na rzecz klasy, szkoły	1-5
Aktywny udział w uroczystościach szkolnych np. rola w przedstawieniu	1-15
Udział w akcjach charytatywnych, wolontariat	1-10
Godne reprezentowanie szkoły w imprezach kulturalnych, środowiskowych, sportowych i religijnych	1-15

9. Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Szacunek wobec symboli narodowych, pełne powagi zachowanie podczas śpiewania hymnu państwowego (właściwa postawa zasadnicza) oraz minut ciszy upamiętniających wydarzenia historyczne itp.	3
Szacunek dla tradycji regionalnych i lokalnych. Przygotowanie projektów, wystaw, gazetki ściennej lub udział w konkursach wiedzy o historii, tradycji i kulturze własnego regionu/miasta, udział w zajęciach z edukacją regionalną itp.	3-10
Aktywna postawa obywatelska Aktywny udział w szkolnych lub pozaszkolnych (reprezentowanie szkoły) obchodach świąt państwowych (Konstytucji 3 Maja, Święta Niepodległości)	3-10

6. Punkty **ujemne** przyznaje się według tabeli:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Spóźnienie z przyczyn zależnych od ucznia	1 (2 spóźnienia)
Nieusprawiedliwiona nieobecność	1 godzina lekcyjna
Nieprzygotowanie do lekcji: brak podręcznika, zeszytu, przyborów geometrycznych, kalkulatora lub innych materiałów wskazanych przez nauczyciela przedmiotu, stroju gimnastycznego	1-2
Ignorowanie diagnoz szkolnych: świadome odmawianie pisania lub lekceważący stosunek do próbnych egzaminów, testów diagnostycznych i ankiet ewaluacyjnych organizowanych przez szkołę.	5-10
Pozostawienie nieporządku: śmiecenie na stanowisku pracy, odmowa	2

posprzątania ławki lub klasy po zakończonej lekcji/doświadczeniu albo pozostawienie rażącego nieporządku po posiłku

Zaniechanie obowiązków dyżurnego 1

2.Okazywanie szacunku innym osobom

Lekceważący stosunek do nauczyciela (słowa, gesty i mimika)	5
Demonstracyjne ignorowanie poleceń, przewracanie oczami, przedrzeźnianie, głośne komentowanie słów nauczyciela itp.	za każdym razem
Odmowa wykonania polecenia porządkowego	1-5
Argancka odmowa wykonania prośby nauczyciela lub pracownika obsługi (np. prośby o zmianę butów, podniesienie papierka)	za każdym razem
Przeszkadzanie i brak szacunku dla prawa do nauki	1-5
Głośne rozmowy, przerywanie wypowiedzi innym, uniemożliwianie prowadzenia lekcji (brak szacunku dla nauczyciela i klasy)	za każdym razem
Aroganckie odzywki (pyskowanie)	5
Podnoszenie głosu, używanie bezczelnych lub napastliwych sformułowań w dyskusji z pracownikiem szkoły lub kolegą	za każdym razem
	10-15
Obrażanie, wyśmiewanie i nękanie rówieśników	za każdym razem

3.Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

Kłamstwo i zrzucanie winy na innych - świadome wprowadzanie w błąd nauczyciela, dyrekcji lub rówieśników w celu uniknięcia kary lub oskarżenia innej osoby	10
Ostentacyjne lekceważenie podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych lub naprawczych po zdarzeniu, w szczególności celowe unikanie rozmowy wyjaśniającej, odmowa podjęcia działań naprawczych lub świadome utrudnianie wyjaśnienia zdarzenia.	10
Brak refleksji i powtarzalność zachowań	
Powtarzanie tego samego niewłaściwego zachowania mimo wcześniejszych rozmów wychowawczych, upomnień lub uzgodnionych działań naprawczych.	5-10

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

Brak wymaganego stroju szkolnego, galowego	2
Nieprzestrzeganie zasad / regulaminów szkolnych	1-5
Łamanie zasady „Szkoła bez telefonu”	5
	za każdym

	razem
Nagrywanie albo fotografowanie osoby bez podstawy prawnej lub wymaganej zgody	10
Rozpowszechnianie bez podstawy prawnej wizerunku, głosu lub wypowiedzi	15
Umyślne zniszczenie mienia	10-20
Kradzież, wymuszenie lub wyłudzenie	25
Falszowanie dokumentu, podpisu lub usprawiedliwienia	10
Niewłaściwe zachowanie podczas modlitwy, Mszy Świętej lub uroczystości	3
5.Dbałość o kulturę języka	
Używanie wulgaryzmów, obraźliwych określeń, gróźb, wyzwisk lub komunikatów poniżających inne osoby	2 każdorazowo
6.Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	
Agresja fizyczna	5-15
Przemoc powtarzająca się, zorganizowana, cyberprzemoc lub poważne naruszenie godności	25
Udział w bójce	5-15
Zachowanie powodujące bezpośrednie, poważne zagrożenie zdrowia lub życia	30
Samowolne opuszczenie sali lekcyjnej , terenu szkoły	5-10
Palenie papierosów, e-papierosów, używanie alkoholu albo substancji psychoaktywnej	20
Udostępnianie lub rozprowadzanie alkoholu albo substancji psychoaktywnej	30
Posiadanie niebezpiecznego przedmiotu bez uzasadnienia	10
Użycie niebezpiecznego przedmiotu lub substancji	30
7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi	
Świadome wykluczanie rówieśnicze	
Celowe izolowanie pojedynczych uczniów, namawianie klasy do ignorowania danej osoby, tworzenie podziałów w grupie	10-20
Odmowa współpracy w zespole	
Demonstracyjna odmowa pracy w grupie lub parze wyznaczonej przez nauczyciela, lekceważenie zadań zespołowych	5
Nierzetelność w pracy grupowej	
Zrzucanie całej odpowiedzialności za wspólny projekt na innych członków grupy, przy jednoczesnym oczekiwaniu na profit z końcowej	3

oceny

Inicjowanie i szerzenie plotek

Rozpowszechnianie nieprawdziwych, niesprawdzonych lub intymnych informacji o rówieśnikach i pracownikach szkoły (niszczenie zaufania) 5-15

Prowokowanie konfliktów i podżeganie do kłótni

Celowe podsycanie napięć między uczniami, manipulowanie faktami, zachęcanie innych do agresji lub kłótni (tzw. „nakręcanie afer”) 5-10

8.Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

Niewywiązywanie się z powierzonych zadań 5-10

Negowanie, świadome zakłócanie działań podejmowanych przez klasę albo szkołę 1-10

9.Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Lekceważący stosunek do symboli narodowych

Niewłaściwa postawa podczas hymnu (rozmawianie, śmiech, korzystanie z telefonu), bezczeszczenie lub niszczenie flagi, godła 20

Lekceważenie ceremonii i miejsc pamięci

Niewłaściwe, głośnie zachowanie w miejscach pamięci narodowej (np. podczas wycieczki do muzeum martyrologii, pod pomnikami), robienie niestosownych zdjęć. 20

Uporczywe wyśmiewanie pochodzenia rówieśników

Docinki, złośliwe komentarze lub izolowanie uczniów z powodu ich narodowości, akcentu, kultury lub tradycji, w których zostali wychowani. 20

7. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub zasad określonych w Statucie ocena śródroczna lub roczna zachowania może zostać ustalona jako nieodpowiednia albo naganna niezależnie od liczby zgromadzonych punktów, po uwzględnieniu rodzaju naruszenia, jego skutków, okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju ucznia oraz jego indywidualnych potrzeb.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia z zaburzeniami lub innymi dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie - na podstawie orzeczenia, opinii poradni lub rozpoznania specjalistów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 48

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych. Przeprowadza się ją raz w roku szkolnym, w styczniu, w terminie ustalonym przez dyrektora zgodnie z § 18 ust. 1.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć ustalone w klasie VIII, roczne oceny z zajęć zakończonych w klasach niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.

5. Oceny z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę zachowania, a ocena zachowania nie wpływa na oceny z zajęć, promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie Szkoły.

6. Jeżeli wyniki klasyfikacji śródrocznej wskazują, że poziom osiągnięć może utrudnić kontynuowanie nauki, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi warunki do uzupełnienia braków.

§ 49

1. W klasach I–III oceny bieżące ustala się w formie opisowej. Nauczyciel może dodatkowo stosować symbole lub znaki wspierające informację zwrotną, których znaczenie wyjaśnia uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w klasach I–III są opisowe.

3. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć uwzględnia poziom i postępy ucznia oraz wskazuje jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyżczaniem trudności albo rozwijaniem uzdolnień.

§ 50

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Nie później niż 30 dni przed zakończeniem rocznych zajęć nauczyciele informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych, a nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć – o wszystkich przewidywanych rocznych ocenach z zajęć i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

3. Informację przekazuje się przez dziennik elektroniczny. Za skuteczne poinformowanie uważa się udostępnienie informacji na koncie rodzica; w razie braku dostępu wychowawca przekazuje ją w inny udokumentowany sposób.

4. Przewidywana ocena roczna nie jest oceną ostateczną. Do czasu jej ustalenia może zostać podwyższona lub obniżona, jeżeli wynika to z późniejszych osiągnięć ucznia albo zachowania ocenianego zgodnie z kryteriami Statutu.

§ 51

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Jeżeli tytuł uzyskano po ustaleniu rocznej oceny albo po ukończeniu danych zajęć, uczeń otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

2. Wniosek składa się do nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo w formie pisemnej w terminie dwóch dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, jeżeli wykaże spełnienie wymagań edukacyjnych na tę ocenę.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną, odpowiednią do specyfiki zajęć.
5. Zakres sprawdzenia obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
6. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia, przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Z przeprowadzonego sprawdzenia sporządza się krótką informację zawierającą termin, zakres, formę, wynik oraz ustaloną ocenę.
8. Ocena ustalona w wyniku sprawdzenia nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 53

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie klasyfikacyjnym brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej egzamin może zdawać za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w formie, składzie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Rodzice ucznia mogą być obecni podczas egzaminu w charakterze obserwatorów, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do egzaminu, może zdawać go w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
6. W przypadku nieklasyfikowania w dokumentacji wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 54

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać z nich egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, w formie, składzie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do egzaminu, może zdawać go w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem prawa do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu jej ustalenia.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna może jeden raz w etapie edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu z jednych zajęć, jeżeli są one realizowane w klasie programowo wyższej, na zasadach określonych w ustawie.
6. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i inną dokumentację oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu na ich wniosek.

§ 55

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia albo jego stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I–III: na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców albo na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może promować ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom jego rozwoju i osiągnięć rokuje opanowanie w jednym roku treści programowych dwóch klas.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz realizowanych zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z uwzględnieniem wyjątku dotyczącego promocji po niezdanym egzaminie poprawkowym.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz realizowanych zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej, o której mowa w ust. 1 i 2, wlicza się także odpowiednio roczne albo końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. Oceny z religii i etyki nie są wliczane do tej średniej.

4. Przez dodatkowe zajęcia edukacyjne rozumie się wyłącznie zajęcia zorganizowane w trybie art. 109 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia świetlicowe oraz zajęcia projektowe lub finansowane z dotacji nie stają się dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi wyłącznie z powodu ich nazwy.

§ 58

1. Rodzice otrzymują informacje o postępach, trudnościach, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań, konsultacji i rozmów indywidualnych, a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie, listownie lub w innej uzgodnionej formie.

2. Nauczyciele wpisują oceny i informacje bez zbędnej zwłoki. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych przekazuje się na zasadach określonych w § 50.

3. Rodzic może zwrócić się do nauczyciela lub wychowawcy o wyjaśnienie informacji dotyczącej oceniania. Szkoła zapewnia możliwość rozmowy w terminie uwzględniającym organizację jej pracy.

Rozdział 9

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 59

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową prowadzoną przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego i nie ma ustalonego obwodu.

2. Do klasy I przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc stosuje się kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 133 ust. 2, 3 i 5 ustawy – Prawo oświatowe. Organ prowadzący przypisuje kryteriom liczbę punktów, określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia i podaje je do publicznej wiadomości w ustawowym terminie.

4. Kryteria rekrutacji muszą służyć możliwie pełnej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, pozostawać obiektywne i weryfikowalne oraz nie mogą naruszać zasady powszechnej dostępności szkoły publicznej ani zakazu dyskryminacji.

5. Przed złożeniem wniosku Szkoła umożliwia kandydatowi i jego rodzicom zapoznanie się ze Statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz katolickim charakterem Szkoły. Wybierając Szkołę, uczeń i jego rodzice zobowiązują się respektować jej statutowo określony katolicki charakter i wynikające z niego zasady organizacji życia szkolnego, z poszanowaniem przepisów prawa i wolności sumienia.

§ 60

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Komisja rekrutacyjna w szczególności weryfikuje spełnianie kryteriów, ustala wyniki postępowania, przyjmuje kandydatów zakwalifikowanych, którzy złożyli wymagane dokumenty, podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zgodnie z ustawą oraz sporządza protokół.
3. Postępowanie prowadzi się na wniosek rodzica, według terminów i z zastosowaniem trybu odwoławczego określonych w przepisach prawa oraz aktach wydanych przez właściwe organy na ich podstawie.
4. Rozmowa informacyjna z rodzicami lub dzieckiem może służyć przedstawieniu organizacji i charakteru Szkoły oraz rozpoznaniu potrzeb dziecka, lecz nie stanowi sprawdzianu ani pozaustawowego kryterium rozstrzygającego o przyjęciu.
5. O przyjęciu ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie wymaga zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 61

1. O przyjęciu do odpowiedniej klasy ucznia przechodzącego z innej szkoły publicznej albo niepublicznej decyduje dyrektor, zgodnie z art. 164 ustawy – Prawo oświatowe i przepisami wykonawczymi.
2. Odpowiednią klasę ustala się po ocenie zakresu kształcenia zrealizowanego w poprzedniej szkole, na podstawie kopii arkusza ocen poświadczonej za zgodność z oryginałem albo zaświadczenia o przebiegu nauczania.
3. W przypadkach określonych w przepisach prawa może zostać przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny. Szkoła nie przeprowadza odrębnego testu kompetencji jako pozaustawowego warunku przyjęcia do zwykłej klasy.
4. Dyrektor może przeprowadzić z kandydatem i jego rodzicami rozmowę służącą ustaleniu potrzeb edukacyjnych, organizacji wsparcia i warunków kontynuowania nauki; wynik rozmowy nie zastępuje zasad przyjmowania określonych w przepisach prawa.

§ 62

1. Kandydat przyjęty do Szkoły nabywa prawa i obowiązki ucznia z dniem rozpoczęcia w niej nauki, a w przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego – w dniu wskazanym przez dyrektora w związku z przyjęciem.

Rozdział 10

Zasady skreślania uczniów z listy uczniów

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 63

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły.
2. W przypadkach uzasadniających zmianę szkoły dyrektor może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, na zasadach określonych w art. 68 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe oraz w § 38 ust. 11–14 Statutu.
3. O przeniesieniu ucznia rozstrzyga Kurator Oświaty w odrębnym postępowaniu. Dyrektor ani Rada Pedagogiczna nie podejmują decyzji o skreśleniu ucznia objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.

§ 64

uchylony

Rozdział 11

Budżet szkoły

Finansowanie działalności Szkoły

§ 65

1. Działalność Szkoły jest finansowana w szczególności z:

- 1) dotacji udzielanej z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie na podstawie przepisów o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) środków własnych organu prowadzącego przeznaczonych na działalność Szkoły;
- 3) darowizn, spadków, zapisów, grantów, środków projektowych, środków pochodzących od sponsorów oraz innych źródeł dopuszczonych prawem, przyjętych i przeznaczonych na działalność Szkoły przez uprawniony podmiot.

2. Środki wykorzystuje się zgodnie z ich przeznaczeniem, warunkami ich przyznania lub przekazania oraz przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi finansowania zadań oświatowych, rachunkowości, podatków i zamówień, jeżeli mają zastosowanie.

3. Organ prowadzący prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość związaną z działalnością Szkoły oraz zapewnia wyodrębnienie i rozliczenie dotacji w zakresie wymaganym przepisami prawa.

4. Dyrektor gospodaruje środkami powierzonymi Szkole w granicach upoważnienia udzielonego przez organ prowadzący, zgodnie z zasadami ustalonymi przez ten organ, i odpowiada za ich celowe wykorzystanie w powierzonym zakresie.

5. Dobrowolne wpłaty rodziców przeznaczone na wspieranie działalności Szkoły nie mogą być warunkiem przyjęcia ucznia, jego udziału w zajęciach ani korzystania z praw ucznia. Sposób ich przyjmowania, ewidencjonowania i wydatkowania określa się z uwzględnieniem formy prawnej podmiotu przyjmującego środki oraz przepisów rachunkowych i podatkowych; wpłat tych nie utożsamia się z dotacją oświatową ani ze środkami pozostającymi z mocy prawa w dyspozycji dyrektora.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 66

1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna, zgodnie z kompetencją określoną w niniejszym Statucie i z zachowaniem przepisów prawa.
2. Organy Szkoły stosują i wyjaśniają postanowienia Statutu w zakresie swoich ustawowych i statutowych kompetencji. Żaden organ Szkoły nie jest uprawniony do dokonywania wykładni Statutu wiążącej organy nadzoru, organy administracji publicznej ani sądy.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności postanowienia Statutu z prawem dyrektor podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia sprawy, a w razie potrzeby zwraca się o stanowisko do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt odpowiedniej zmiany Statutu.

§ 67

1. Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą, zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej 41-100 Siemianowice Śl. ul. 1 Maja 1 NIP: 643-167-13-92, TEL.: 668 470 420 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich” i godłem państwa.

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania oraz dokumentację działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie w terminach określonych w uchwałach, na mocy których zostały uchwalone.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Po każdej zmianie Statutu dyrektor zapewnia niezwłoczne udostępnienie jego aktualnej treści, a w razie upoważnienia przez Radę Pedagogiczną – także tekstu ujednoliconego.