

Zarządzenie nr 5/2025/2026

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej SRKAK

w sprawie **powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027**

z dnia 2 lutego 2026 r.

Na podstawie art. 157 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję rekrutacyjną celem przeprowadzenia naboru uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej na rok szkolny 2026/2027 oraz ustalę tryb i harmonogram pracy tej komisji.

§ 2

W skład ww. komisji powołuję następujących pracowników szkoły:

1. Janus – Pawłowska Klaudia – przewodnicząca
2. Lewandowska Joanna
3. Malisz Bogdan

§ 3

Komisja zobowiązana jest do prowadzenia naboru zgodnie z regulaminem oraz harmonogramem rekrutacji uczniów.

§ 4

Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 5

Listę uczniów przyjętych do klasy pierwszej komisja składa w sekretariacie szkoły do dnia 4 maja 2026 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Kp
soylur

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej
w Siemianowicach Śląskich na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).*
3. *Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO).*
4. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich.*

§1

Wstęp

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich nie jest szkołą rejonową.
2. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.
3. Rekrutację do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej przeprowadza się na podstawie wniosku, który stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich.

§2

Zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - urodzone w 2019 r.
 - urodzone w 2020 r.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane będą dzieci:
 - które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne (urodzone w 2019 r.),
 - korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (urodzone w 2020 r.).

3. Do klasy pierwszej może być przyjęte dziecko z pozytywną opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej bez odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub wychowania przedszkolnego.
4. Do wniosku, który stanowi **załącznik nr 1 Regulaminu**, rodzic/opiekun prawny jest proszony o dołączenie opinii z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli uczeń takie posiada.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 22 czerwca 2026 r.
7. Ze względu na katolicki charakter szkoły wymagany jest od kandydata sakrament Chrztu św.
8. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przyjmowanych do szkoły akceptują katolicki charakter szkoły.

§3

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Siemianowicach Śląskich

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa SRKAK jest szkołą pierwszego wyboru.	5
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację szkolną w tej samej szkole.	2
3.	Rodzice dziecka zamieszkują z dzieckiem w Siemianowicach Śląskich.	2
4.	Dogodne położenie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.	2
5.	W obrębie zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2

§4

Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 r. - 03.04.2026 r.	18.05.2026 r. - 29.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.04.2026 r. - 10.04.2026 r.	01.06.2026 r. - 02.06.2026 r.
3	Podanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	04.05.2026 r.	10.06.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	05.05.2026 r. - 15.05.2026 r.	15.06.2026 r. - 19.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	18.05.2026 r.	22.06.2026 r.

§5

Procedury przeprowadzania rekrutacji. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
4. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające prowadzone jest w terminach zgodnych z harmonogramem określonym w §4.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
3. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 25.
4. Szkoła Podstawowa SRKAK w Siemianowicach Śląskich zobowiązuje się do przekazania szkole obwodowej informacji o kontynuowaniu nauki w Szkole Podstawowej.

Załączniki:

Załącznik nr. 1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej SRKAK w Siemianowicach Śląskich w roku szkolnym 2026/2027.

Załącznik nr. 2 - Potwierdzenie w formie pisemnej woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej SRKAK w Siemianowicach Śląskich w roku szkolnym 2026/2027.