

4. Procedura zwalniania uczniów z lekcji przez rodziców/ opiekunów.

Cel procedury: Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz umożliwienie rodzicom/opiekunom wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły w przypadku takiej konieczności.

1. Klasy I-III

- ucznia klas I – III może zwolnić z zajęć lekcyjnych w danym dniu rodzic/opiekun prawny, odbierając go osobiście ze szkoły, lub zwalniając poprzez dziennik elektroniczny u wychowawcy i nauczyciela prowadzącego z informacją o samodzielnym powrocie ucznia do domu
- osoba na portierni zapisuje godzinę odbioru dziecka, rodzic/ opiekun potwierdza odbiór dziecka swoim podpisem,
- wychowawca wpisuje w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną, po usprawiedliwieniu przez rodzica nieobecności przez dziennik elektroniczny.

2. Klasy IV-VIII

- ucznia może zwolnić z zajęć lekcyjnych w danym dniu rodzic/opiekun prawny, odbierając go osobiście ze szkoły (postępowanie jak w klasach I-III),
- uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu na podstawie pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego dostarczonej wychowawcy przez dziennik elektroniczny (według wzoru) lub na specjalnie opracowanym formularzu zwolnienia,
- wzór zwolnienia/ formularz (zał. I) umieszczone są na stronie internetowej szkoły (do pobrania) lub dostępne w sekretariacie,
- uczeń przekazuje wychowawcy prośbę o zwolnienie z lekcji (w przypadku nieobecności wychowawcy - nauczycielowi przedmiotu, z którego się zwalnia), który podpisuje, że się z nią zapoznał. Następnie uczeń przedstawia prośbę o zwolnienie pracownikom obsługi na portierni i na tej podstawie może opuścić teren szkoły, a pracownik obsługi oddaje prośbę wychowawcy danej klasy.
- wychowawca/ nauczyciel wpisuje w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną po usprawiedliwieniu przez rodzica nieobecności przez dziennik elektroniczny.