

2. Procedura postępowania w przypadku absencji nieusprawiedliwionej/ wagarów ucznia w szkole.

Cel procedury: dbanie o prawidłową realizację obowiązku szkolnego przez ucznia, przeciwdziałanie absencji nieusprawiedliwionej.

1. Działania wychowawcy

- informacja przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia w szkole,
- w przypadku braku kontaktu, wysłanie informacji pisemnej do rodzica/ opiekuna,
- przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/ opiekunami o przyczynach absencji nieusprawiedliwionej, podjęcie działań zaradczych (zapis w dzienniku),
- przeprowadzenie rozmowy z uczniem, motywowanie do uczęszczania do szkoły
- w przypadku braku kontaktu z rodzicem/ opiekunem lub powtarzającej się absencji nieusprawiedliwionej ucznia (mimo podjętych działań), wychowawca przekazuje informację pedagogom szkolnym,
- do 7 dnia każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogom pisemną informację (przez dziennik) o uczniach, którzy w poprzednim miesiącu opuścili co najmniej 50% zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych.

2. Działania pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego

- prowadzenie wykazu uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego,
- wysyłanie pisma/ przygotowanie upomnienia do rodziców/ opiekunów uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego,
- przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/ opiekunami o przyczynach absencji nieusprawiedliwionej, konsekwencjach z tego wynikających, wypracowanie strategii postępowania w celu zmotywowania ucznia do systematycznego uczęszczania do szkoły (zapis w dzienniku),
- rozmowa z uczniem dot. uczęszczania na zajęcia lekcyjne (zapis w dzienniku), rozmowa z psychologiem szkolnym – motywacyjna (zapis w dzienniku),
- w sytuacji, gdy podjęte działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, pedagog przygotowuje dokumentację w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
- przygotowanie pisma do Sądu – wglądu w sytuację wychowawczą w rodzinie z powodu nie realizacji obowiązku szkolnego.

3. Działania Dyrektora szkoły

- na podstawie dokumentacji przygotowanej przez wychowawcę i pedagoga, Dyrektor szkoły kieruje do rodziców/ opiekunów prawnych dziecka **upomnienie w sprawie wykonania realizacji obowiązku szkolnego**, informując jednocześnie, że niepodjęcie przez syna/ córkę nauki spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego zmierzającego do przymusowego wykonania realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko (z zastosowaniem grzywny).