



## Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł logować się do systemu *UONET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Opcjonalnie może być wymagany również PESEL rodzica – zależy to od konfiguracji systemu przez jednostkę.

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

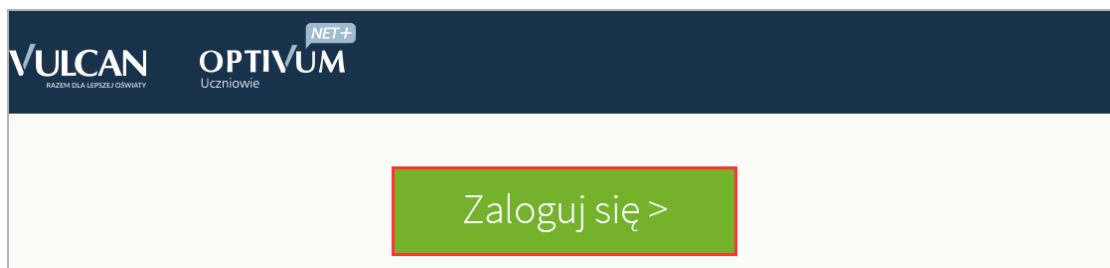
Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

### Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.  
Adres internetowy dziennika elektronicznego szkoły:

**[uonetplus.vulcan.net.pl/siemianowiceslaskie](http://uonetplus.vulcan.net.pl/siemianowiceslaskie)**

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Wyświetli się strona logowania do systemu.

3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Załącz konto**.


The screenshot shows the login page with the title "Logowanie". Below the title, it says "Proszę podać e-mail i hasło". There are two input fields: "E-mail:" and "Haslo:". Below the fields, there are two links: "Załóż konto" and "Przywróć dostęp". A green button labeled "Zaloguj się >" is highlighted with a tooltip that says "Pierwsze logowanie (zakładanie konta)". At the bottom, there is a link: "Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >".

4. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

The screenshot shows the account creation page with the title "Tworzenie konta". Below the title, it says "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'". Below this, it says "Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje." There is a section for "Adres e-mail:" with the input field containing "uonetplus@gmail.com". Below the input field, there is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" which is checked, and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a green button labeled "Wyślij wiadomość >".

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

The screenshot shows a reCAPTCHA verification window. It has a checkbox labeled "Nie jestem robotem" which is checked. Below the checkbox, there is a text input field containing the number "303". To the right of the input field is a close button (X). Below the input field, there is a small image of a license plate with the number "303". At the bottom of the window, there are icons for refresh, headphones, and information, and a blue button labeled "Zweryfikuj".

Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

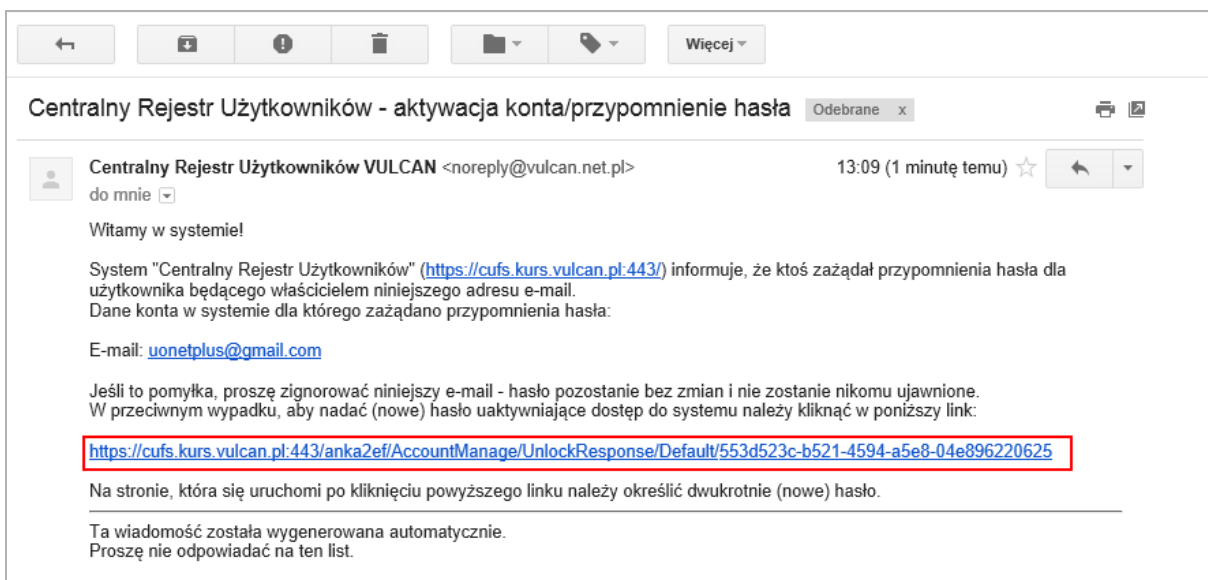
## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. The main header of the email reads "Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła" with a status "Odebrane x". The sender is "Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl>" and the time is "13:09 (1 minutę temu)". The body of the email starts with "Witamy w systemie!" and contains information about a password reset request. A specific URL is highlighted with a red box: <https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>. The email concludes with "Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Proszę nie odpowiadać na ten list."

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

## Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
●●●●●●

**Powtórz nowe hasło:**  
●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

[Ustaw nowe hasło >](#)

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

### Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

## Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

[Zaloguj się >](#)

[? Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do Witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń**.

The screenshot shows the UONET+ parent dashboard for user 'Maja Marciniak'. The page includes a navigation menu with 'Uczeń' and 'Uczeń NOWOŚĆ'. The main content area is divided into several sections:

- UONET+** logo and user information (rodzicsp@uonet.plus).
- Vinformacje** section with a link to 'Zobacz terminy ferii zimowych 2019 >'. Below it, a yellow box indicates 'Nie masz nowych wiadomości' and provides options to 'Napisz nową wiadomość' or 'Zobacz wszystkie wiadomości'.
- Najbliższe dni wolne** section showing 'Poniedziałek (21.01.2019) - Niedziela (03.02.2019) - Ferie zimowe'.
- Plan zajęć** section for 'Maja Marciniak' showing lessons for '15.01.2019 - DZIŚ' and '16.01.2019 - JUTRO'.
- Ostatnie nieobecności** section listing 'środa (24.10.2018) - cały dzień' and 'wtorek (13.11.2018) - cały dzień'.
- Ostatnie oceny** section for 'Maja Marciniak' showing grades: 'j. polski: 4, 3+, 5-, 4' and 'matematyka: 3, 4+, 4+, 5-'.
- Ostatnie tematy** section at the bottom right.

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tą samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

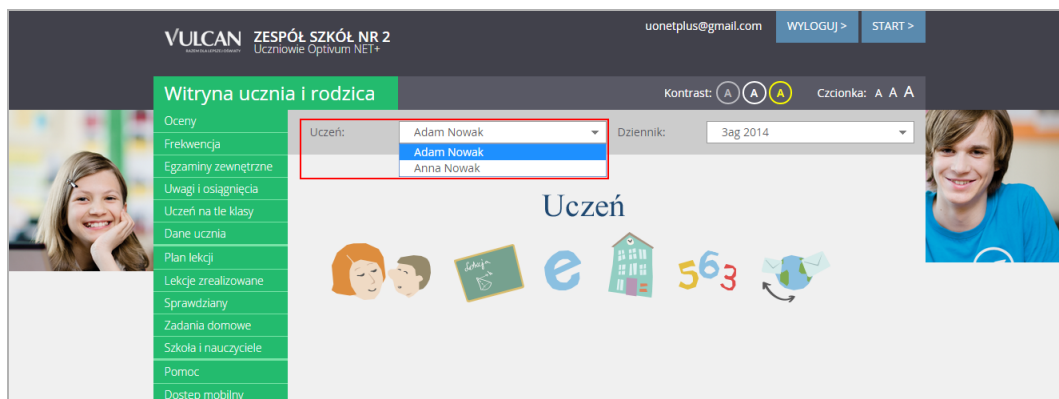
### Przykład

Rodzic ma troje dzieci. Dzieci te uczęszczają do szkół obsługiwanych przez system UONET+ o następujących adresach:

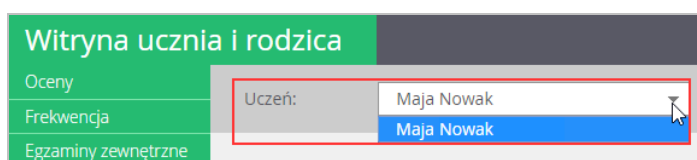
Dziecko1 i Dziecko2 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1>

Dziecko3 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2>

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp do danych **Dziecka1** i **Dziecka2**. Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.



Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp tylko do danych **Dziecka3**.



Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).